

	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>OR.III - 3</b>
	<p><b>Urząd Gminy Kwidzyn</b>  <b>ul. Grudziądzka 30</b>  <b>82-500 Kwidzyn</b></p> <p>Dni i godziny urzędowania:  poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00,  środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51  fax. 55 279 23 06  e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a></p>	Wersja Nr 02
Rodzaj usługi:	<b>Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych i udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym</b>	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 72 i 75 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332, z późn. zm.),</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1604),</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 319).</li> </ol>	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych lub</li> <li>2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym,</li> <li>3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym.</li> <li>4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.</li> </ol>	
Opłaty:	<p>Opłata za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym w wysokości 31,00 zł za dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby.</p> <p>Opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z jednym dowodem osobistym w wysokości 31,00 zł</p>	
Termin załatwienia sprawy:	<p>W terminie 7 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.</p> <p>W sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 1 miesiąca.</p>	
Miejsce złożenia dokumentów:	<p>Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30  Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 1(parter)  tel. 55 261 41 51</p>	
Miejsce załatwienia sprawy:	<p>Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30,  pokój nr 3 (parter)  tel. 55 261 41 61</p>	
Osoba odpowiedzialna:	<p>Agnieszka Budakowska- Inspektor ds. dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej</p>	

Sposób załatwienia sprawy:	Udostępnienie danych lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym. Odmowa udostępnienia danych lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym następuje w drodze decyzji administracyjnej.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji w sprawie odmowy udostępnienia danych lub dokumentacji związanej z dowodem osobistym składa się do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, za pośrednictwem Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
Dodatkowe informacje:	<p>Organ gminy udostępnia z Rejestru Dowodów Osobistych dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.).</p> <p>Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organy prokuratury,</li> <li>b) organy Policji,</li> <li>c) Komendant Główny Straży Granicznej,</li> <li>d) Komendant Straży Marszałkowskiej,</li> <li>e) Komendant Służby Ochrony Państwa,</li> <li>f) Szef Służby Wywiadu Wojskowego,</li> <li>g) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,</li> <li>h) organy Krajowej Administracji Skarbowej,</li> <li>i) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej,</li> <li>j) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,</li> <li>k) Szef Agencji Wywiadu,</li> <li>l) Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego,</li> <li>m) Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,</li> <li>n) sądy;</li> </ol> </li> <li>2) inne podmioty - jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykażą w tym interes prawny, lub</li> <li>b) wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.</li> </ol> </li> </ol> <p>Podmiotom wymienionym w punkcie 1 dane udostępnia się nieodpłatnie.</p> <p>Organ gminy udostępnia dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w jego posiadaniu, na uzasadniony wniosek, złożony przez uprawniony podmiot.</p> <p>Do uzyskania dostępu do dokumentacji związanej z dowodami osobistymi są uprawnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organy prokuratury;</li> <li>2. organy Policji;</li> <li>3. Komendant Główny Straży Granicznej;</li> <li>4. Komendant Straży Marszałkowskiej;</li> <li>5. Komendant Służby Ochrony Państwa;</li> <li>6. Szef Służby Wywiadu Wojskowego;</li> <li>7. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego;</li> <li>8. organy Krajowej Administracji Skarbowej;</li> <li>9. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej;</li> <li>10. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;</li> <li>11. Szef Agencji Wywiadu;</li> </ol>

	<p>12. Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego; 13. Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; 14. sądy; 15. inne podmioty - jeżeli wykażą interes prawny.</p> <p>Podmiotom realizującym zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się nieodpłatnie.</p>
--	--

---

\* zatwierdzone karty znajdują się w zasobach Urzędu Gminy Kwidzyn